



Ministero della Giustizia

Unità di Missione per l'attuazione degli interventi del PNRR

Ordine di Servizio n. 5T

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante *“Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”*;
- VISTO** in particolare, l'articolo 8, comma 1, del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n.77, ai sensi del quale *“Ciascuna amministrazione centrale titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione, nonché’ al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo. A tal fine, nell’ambito della propria autonomia organizzativa, individua, tra quelle esistenti, la struttura di livello dirigenziale generale di riferimento ovvero istituisce una apposita unità di missione di livello dirigenziale generale fino al completamento del PNRR, e comunque non oltre il 31 dicembre 2026, articolata fino ad un massimo di tre uffici dirigenziali di livello non generale, adottando, entro 30 giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, il relativo provvedimento di organizzazione interna, con decreto del Ministro di riferimento, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze”*;
- VISTO** il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante *“Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia”*;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 9 luglio 2021 recante l’individuazione delle Amministrazioni centrali titolari di interventi previsti dal PNRR ai sensi dell’art. 8, comma 1 del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Economia e delle finanze 6 agosto 2021 che assegna le risorse previste per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza alle singole Amministrazioni titolari degli interventi, tra le quali il Ministero della giustizia, come indicato nella tabella A allegata al citato DMT;
- VISTO** il Decreto del Ministro della Giustizia di concerto con il Ministro dell'Economia e delle finanze del 18 novembre 2021, che ha istituito presso il Ministero della giustizia, in posizione di indipendenza funzionale ed organizzativa, l'Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza a titolarità del Ministero stesso, con durata fino al completamento dell'attuazione dei predetti interventi e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2026;
- VISTO** il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 4 marzo 2025 - registrato presso la Corte dei Conti al n. 901 del 7 aprile 2025 - con il quale al prof. Davide Galli, è stato rinnovato l'incarico dirigenziale di livello generale di dirigente responsabile dell'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ambito del Ministero della Giustizia;
- VISTO** il Decreto del Ministro della giustizia del 30 maggio 2025 con il quale sono state individuate le articolazioni ministeriali competenti per materia alla realizzazione degli interventi necessari al raggiungimento dei traguardi e degli obiettivi assegnati al Ministero della giustizia nell'ambito del PNRR;
- VISTO** in particolare il punto 1. del suddetto Decreto del 18 ottobre 2022, che attribuisce la competenza per la realizzazione degli interventi a titolarità del Dicastero, al Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi – Direzione generale del personale e della formazione per la Missione M1 componente C1, intervento 1.8 *“Investimento in capitale umano per rafforzare l'Ufficio del Processo e superare la disparità fra i tribunali”*;
- VISTO** in particolare il punto 2. del citato Decreto del 18 ottobre 2022, che attribuisce la competenza per la realizzazione degli interventi a regia, Missione M2 componente C3, intervento 1.2 *“Efficientamento degli edifici giudiziari”*, in cui sono soggetti attuatori i Provveditorati Interregionali per le Opere Pubbliche, il Comune di Venezia e l'Agenzia del Demanio, la competenza è stata affidata al Dipartimento dell'organizzazione giudiziaria del personale e dei servizi – Direzione generale delle risorse materiali e delle tecnologie;

CONSIDERATA la competenza per l'adozione delle riforme (M1C1-1.4 – *Riforma del processo civile*, M1C1-1.5 – *Riforma del processo penale*, M1C1-1.8 – *Riforma sulla digitalizzazione del sistema giudiziario*) attribuita agli Uffici del Gabinetto del Ministro ed in particolare all'Ufficio Legislativo nonché la responsabilità della successiva attuazione attribuita alle strutture ministeriali competenti per materia;

VISTO l'art. 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 secondo cui *“le amministrazioni titolari di interventi previsti nel PNRR possono porre a carico del PNRR esclusivamente le spese per il reclutamento di personale specificamente destinato a realizzare i progetti di cui hanno la diretta titolarità di attuazione, nei limiti degli importi che saranno previsti dalle corrispondenti voci di costo del quadro economico del progetto”*;

VISTO in particolare l'art. 13 del citato decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 che autorizza il Ministero della Giustizia ad avviare il reclutamento di un contingente massimo di 5.410 unità di personale amministrativo non dirigenziale, con contratto di lavoro a tempo determinato della durata massima di trentasei mesi, al fine di assicurare la piena operatività dell'ufficio per il processo e di supportare le linee di progetto di competenza del Ministero della giustizia ricomprese nel PNRR;

VISTO il concorso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale *“Concorsi ed esami”* n. 26 del 1° aprile 2022, per titoli ed esami, su base distrettuale, per il reclutamento a tempo determinato di 1.660 unità di personale non dirigenziale dell'area funzionale terza, fascia economica F1, da inquadrare tra il personale del Ministero della giustizia, ai sensi dell'articolo 13, del predetto decreto-legge n. 80 del 2021;

VISTO il concorso, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4^a serie speciale *“Concorsi ed esami”* n. 26 del 1 aprile 2022, per titoli ed esami, su base distrettuale, per il reclutamento a tempo determinato di 750 unità di personale non dirigenziale dell'Area funzionale seconda, Fascia economica F2, e di 3.000 unità di personale non dirigenziale dell'Area funzionale seconda, Fascia economica F1, da inquadrare tra il personale del Ministero della giustizia, ai sensi dell'articolo 13 del predetto decreto-legge n. 80 del 2021;

VISTO il P.D.G. del Personale e della Formazione prot. DOG.0013330.ID del 10 ottobre 2022 con il quale è stata disposta l'assunzione a tempo determinato, per il periodo di trentasei mesi di numero 391 unità di personale, dichiarati vincitori dei predetti concorsi pubblici (G.U. n. 26 del 1° aprile 2022, per il reclutamento di un contingente complessivo di 1.660 unità di personale non dirigenziale dell'Area funzionale terza, fascia economica F1, di 750 unità di personale non dirigenziale dell'Area funzionale II, fascia economica F2 e di 3000 unità di personale non dirigenziale dell'Area

funzionale II, fascia economica F1) da inquadrare tra il personale del Ministero della Giustizia;

- VISTI** i verbali di immissione in possesso in data 21 novembre 2022 di Ambra FERRANTE, operatore data entry Area II – F1, Giovanni MILANI, operatore data entry Area II – F1, Tilde MOAURO, operatore data entry Area II – F1, Lidia NUNZI, operatore data entry Area II – F1, Giuseppina Natalina PANICO, operatore data entry Area II – F1 e Anna TESTA, operatore data entry Area II – F1;
- VISTI** i verbali di immissione in possesso in data 22 novembre 2022 di Alessia CARNEVALE, tecnico analista dell'organizzazione Area III – F1, Alessandra DI LABIO, tecnico analista dell'organizzazione Area III – F1, Francesca ANGELONE, tecnico di amministrazione Area III – F1 e Laura ZIMMARO, tecnico di amministrazione Area III – F1;
- VISTI** i verbali di immissione in possesso in data 23 novembre 2022 di Benedetto NAPOLI, tecnico di contabilità senior Area III – F1, Arianna RASTELLI, tecnico di contabilità senior Area III – F1 e Massimiliano SAMMARTANO, tecnico di contabilità senior Area III – F1;
- VISTI** i verbali di immissione in possesso in data 24 novembre 2022 di Giulia D'AMICO, tecnico di contabilità junior Area II – F2, e Laura SISTI, tecnico di contabilità junior Area II – F2;
- VISTA** la necessità di garantire il necessario raccordo tra l'Unità di Missione per l'attuazione del PNRR e le strutture ministeriali competenti per l'attuazione degli investimenti e delle riforme;
- VISTO** il P.D.G. del Personale e della Formazione del 2 dicembre 2022 con il quale è stata disposta l'assegnazione del suddetto personale all'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, per l'attività di supporto agli uffici per il conseguimento degli obiettivi fissati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a decorrere dalla data di immissione in possesso;
- VISTA** la nota prot.0001001.U del 14 dicembre 2022 con la quale questa Unità di Missione chiede la riassegnazione delle seguenti 3 unità di personale:
- Ambra Ferrante, operatore data entry, presso la Direzione Generale per le Politiche di Coesione;
 - Giuseppina Natalina Panico, operatore data entry, presso la Direzione Generale per le Politiche di Coesione;
 - Massimiliano Sammartano, tecnico di contabilità senior, presso la Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati;

al fine di consentire un supporto diretto all'attuazione delle misure del PNRR di competenza delle Direzioni interessate;

- VISTI** i verbali di immissione in possesso in data 12 marzo 2024 di Luca CARECCI, tecnico di amministrazione Area III – F1 e di Silvia PEDINI, tecnico analista di organizzazione Area III – F1;
- VISTI** i P.D.G. del Personale e della Formazione del 13 marzo 2024 con i quali è stata disposta l'assegnazione del suddetto personale all'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, per l'attività di supporto agli uffici per il conseguimento degli obiettivi fissati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a decorrere dalla data di immissione in possesso;
- VISTO** il verbale di immissione in possesso in data 12 marzo 2024 di Celeste TROIANI, tecnico di amministrazione Area III – F1;
- VISTO** il P.D.G. del Personale e della Formazione del 15 marzo 2024 con il quale è stata disposta l'assegnazione di Celeste TROIANI all'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, per l'attività di supporto agli uffici per il conseguimento degli obiettivi fissati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a decorrere dalla data di immissione in possesso;
- VISTI** i verbali di immissione in possesso in data 4 giugno 2024 di Riccardo CRISTIANO, tecnico analista di organizzazione Area III – F1, Nica DIRENZO, tecnico analista di organizzazione Area III – F1;
- VISTO** il P.D.G. del Personale e della Formazione del 5 giugno 2024 con il quale è stata disposta l'assegnazione del suddetto personale all'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, per l'attività di supporto agli uffici per il conseguimento degli obiettivi fissati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a decorrere dalla data di immissione in possesso;
- VISTO** il verbale di immissione in possesso in data 19 giugno 2024 di Stefano FUSILLO, tecnico analista di organizzazione Area III – F1;
- VISTO** il P.D.G. del Personale e della Formazione del 1° luglio 2024 con il quale è stata disposta l'assegnazione di Stefano FUSILLO all'Unità di missione per l'attuazione degli interventi del PNRR, per l'attività di supporto agli uffici per il conseguimento degli obiettivi fissati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, a decorrere dalla data di immissione in possesso;

VISTO l'Ordine di Servizio n. 3 prot. UDMPNRR 27ID del 31.03.2023 con il quale il Direttore Generale dell'Unità di Missione ha disposto l'assegnazione di responsabilità, compiti e funzioni al personale ex art. 13 del decreto-legge n. 80/2021 - in posizione di distacco presso l'Unità di Missione per il PNRR – al fine di garantire il raccordo con le strutture ministeriali competenti dell'attuazione degli interventi PNRR Giustizia;

VISTO l'Ordine di Servizio n. 3T prot. UDMPNRR 60ID del 6.03.2024 con il quale il Direttore Generale dell'Unità di Missione ha disposto l'assegnazione di responsabilità, compiti e funzioni al personale dipendente a tempo determinato di cui all'art. 13 del DL n. 80 / 2021, assegnato a questa Unità di Missione, al fine di assicurare il supporto all'attuazione e al monitoraggio degli investimenti e delle riforme nell'ottica di un'esaustiva ed efficace rendicontazione delle milestone e dei target di competenza del Ministero della Giustizia;

VISTO l'Ordine di Servizio n. 4T prot. UDMPNRR 227ID del 23.10.2024 con il quale il Direttore Generale dell'Unità di Missione ha disposto l'assegnazione di responsabilità, compiti e funzioni al personale dipendente a tempo determinato di cui all'art. 13 del DL n. 80/2021, assegnato a questa Unità di Missione, al fine di assicurare il supporto all'attuazione e al monitoraggio degli investimenti e delle riforme nell'ottica di un'esaustiva ed efficace rendicontazione delle milestone e dei target di competenza del Ministero della Giustizia;

CONSIDERATO che, a seguito di dimissioni, hanno cessato il rapporto di lavoro i seguenti dipendenti: MOAURO Tilde in data 25.09.2023, NAPOLI Benedetto in data 27.12.2023, NUNZI Lidia in data 25.05.2023, RASTELLI Arianna in data 4.09.2023, DI LABIO Alessandra in data 1.7.2024, TESTA Anna in data 10.04.2024, Laura SISTI in data 19/09/2024 e Giovanni MILANI in data 1.10.2025;

TENUTO CONTO, altresì, delle nuove esigenze organizzative che si prospettano nei prossimi mesi nell'ottica di rafforzare il raccordo con i soggetti responsabili dell'attuazione ai fini della rendicontazione di milestone/ target e delle spese sostenute per l'attuazione degli investimenti;

RITENUTO di dover procedere all'aggiornamento dell'Ordine di Servizio n. 4T;

Tanto premesso,

DISPONE

l'assegnazione di responsabilità, compiti e funzioni al personale dipendente a tempo determinato di cui all'art. 13 del DL n. 80 / 2021, assegnato a questa Unità di Missione, al fine

di assicurare il supporto all'attuazione e al monitoraggio degli investimenti e delle riforme nell'ottica di un'esauritiva ed efficace rendicontazione delle milestone e dei target di competenza del Ministero della Giustizia.

TECNICO ANALISTA DELL'ORGANIZZAZIONE Area III – F1	
RISORSE ASSEGNATE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
- Alessia CARNEVALE	<ul style="list-style-type: none"> - M1C1 I1.8 - Creazione di database e di modelli informatici per l'analisi dei dati qualitativi (es. content analysis) e quantitativi in raccordo con il monitoraggio statistico svolto dagli uffici per il processo; - M1C1 I1.8 - Attività di supporto e raccordo con gli uffici giudiziari per un efficace impiego delle nuove risorse assegnate nell'ambito dell'ufficio per il processo e a supporto delle linee di progetto di competenza del Ministero della giustizia ricomprese nel PNRR nonché per la verifica del mantenimento delle condizionalità relative a milestone e target già rendicontati; - M2C3 I1.2 - Attività di supporto e raccordo con i soggetti attuatori con riguardo al cronoprogramma procedurale; - Gestione del protocollo informatico e dell'archivio. - Supporto nelle attività di informazione e pubblicità finalizzate al costante e tempestivo aggiornamento delle pagine del sito web del Ministero - Segreteria del Gruppo di Autovalutazione del Rischio di Frode (GARF)
- Silvia PEDINI	<ul style="list-style-type: none"> - M2C3 I1.2 – Gestione dei rapporti con i soggetti attuatori per quanto attiene al supporto nella comprensione degli adempimenti normativi, delle circolari MEF-RGS, delle linee guida e degli strumenti di autocontrollo elaborati dall'Unità di Missione oltre al supporto nell'espletamento delle procedure connesse; - M2C3 I1.2 – Supporto al Dirigente nell'attività di raccordo tra uffici al fine di garantire – in ottica di rendicontazione - la conformità delle modalità attuative alla normativa applicabile e agli impegni assunti con la Commissione Europea. - Gestione del protocollo informatico e dell'archivio.

<p>- Riccardo CRISTIANO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - M1C1 I1.8 – M2C3 I1.2 – Supporto nella quantificazione dell'avanzamento finanziario, nella predisposizione di provvedimenti di disposizione di pagamento, nell'aggiornamento dei registri dei trasferimenti e della contabilità speciale PNRR; - M1C1 I1.8 – Attività di supporto agli Uffici della Direzione attuatrice dell'Investimento con riferimento agli adempimenti connessi al pagamento e rendicontazione delle spese sostenute ed al caricamento della documentazione sul sistema Regis; - M2C3 I1.2 – Attività di supporto ai soggetti attuatori dell'Investimento con riferimento agli adempimenti connessi al pagamento e rendicontazione delle spese sostenute ed al caricamento della documentazione di spesa sul sistema Regis; - M2C3 I1.2 - Attività di supporto e raccordo con i soggetti attuatori con riguardo al cronoprogramma finanziario ed all'avanzamento della spesa.
<p>- Nica DIRENZO</p>	<ul style="list-style-type: none"> - M1C1 I1.8 – Attività di supporto agli Uffici della Direzione attuatrice dell'Investimento con riferimento agli adempimenti connessi al pagamento e rendicontazione delle spese sostenute ed al caricamento della documentazione sul sistema Regis; - M2C3 I1.2 – Attività di supporto ai soggetti attuatori dell'Investimento con riferimento agli adempimenti connessi al pagamento e rendicontazione delle spese sostenute ed al caricamento della documentazione di spesa sul sistema Regis; - M2C3 I1.2 - Attività di supporto e raccordo con i soggetti attuatori con riguardo al cronoprogramma finanziario ed all'avanzamento della spesa - Attività di supporto nella gestione del personale; - Attività di supporto gestione del protocollo cartaceo e informatico e della casella di posta elettronica, anche certificata;

- Stefano FUSILLO	<ul style="list-style-type: none"> - M2C3 I1.2 - Attività di supporto e raccordo con i soggetti attuatori con riguardo al cronoprogramma procedurale. - M1C1 I1.8 - Attività di supporto ai soggetti attuatori con riguardo al cronoprogramma procedurale ed applicazione check list di autocontrollo; - Supporto nelle attività di informazione e pubblicità finalizzate al costante e tempestivo aggiornamento delle pagine del sito web del Ministero
--------------------------	---

TECNICO DI AMMINISTRAZIONE Area III - F1	
RISORSE ASSEGNATE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
- Francesca ANGELONE	<ul style="list-style-type: none"> - M1C1 I1.8 – Analisi sull’affidabilità e correttezza degli elementi informativi raccolti con riguardo alle prese di possesso e mansioni svolte dal personale assunto ex art. 11 e 13 del DL 80/2021, finalizzata a fornire elementi utili al rispetto dei principi ed obiettivi della misura PNRR M1C1 I1.8; - M1C1 I1.8 – Attività di analisi delle procedure di reclutamento e formazione del personale ex artt. 11 e 13 del DL 80/2021, al fine del rispetto della normativa applicabile e dei requisiti PNRR; - M2C3 I1.2 – Gestione dei rapporti con i soggetti attuatori per quanto attiene al supporto nella comprensione degli adempimenti normativi, delle circolari MEF-RGS, delle linee guida e degli strumenti di autocontrollo elaborati dall’Unità di Missione oltre al supporto nell’espletamento delle procedure connesse; - M2C3 I.1.2 – Definizione delle istruzioni operative e degli strumenti di autocontrollo a supporto dei soggetti attuatori per l’attività di rendicontazione di procedure e spese; - Gestione del protocollo informatico e dell’archivio.
- Laura ZIMMARO	<ul style="list-style-type: none"> - M1C1 R1.4 - M1C1 R1.5 - M1C1 R1.8 – Analisi di coerenza ed esaustività dei contenuti delle riforme rispetto agli accordi presi con la Commissione Europea nell’ambito dell’Annex CID e degli <i>Operational Arrangements</i>; - M1C1 R1.4 - M1C1 R1.5 - M1C1 R1.8 - M1C1 I1.8 – Supporto nello svolgimento di approfondimenti atti a garantire l’insussistenza di <i>reversal</i> su milestone e target già oggetto di rendicontazione;

	<ul style="list-style-type: none"> - M1C1 R1.4 - M1C1 R1.5 - M1C1 R1.8 Gestione degli <i>Interim Steps</i> e degli <i>Ex post monitoring</i> in raccordo con le strutture ministeriali competenti; - M1C1 R1.4 - M1C1 R1.5 – Supporto al Direttore Generale in ordine alla partecipazione ai lavori dei Comitati tecnici scientifici per il monitoraggio sull’efficienza della giustizia penale e della giustizia civile.
- Luca CARECCI	<ul style="list-style-type: none"> - M2C3 I1.2 - Attività di supporto e raccordo con i soggetti attuatori con riguardo al cronoprogramma procedurale. - M1C1 I1.8 - Attività di supporto ai soggetti attuatori con riguardo al cronoprogramma procedurale ed applicazione check list di autocontrollo;
- Celeste TROIANI	<ul style="list-style-type: none"> - M2C3 I1.2 - Attività di supporto nella gestione dei rapporti con i soggetti attuatori, con la Direzione responsabile dell’Investimento e con gli altri Uffici esterni coinvolti; - M12C1 I1.8 - Attività di supporto nella gestione dei rapporti con la Direzione attuatrice dell’Investimento e con gli altri Uffici esterni coinvolti; - M1C1 I1.8 - M2C3 I1.2 – Attività di supporto alla Direzione attuatrice/ai soggetti attuatori dell’Investimento con riferimento agli adempimenti connessi al pagamento e rendicontazione delle spese sostenute ed al caricamento della documentazione di spesa sul sistema Regis; - Attività di supporto nella gestione del personale; - Gestione del protocollo cartaceo e informatico e della casella di posta elettronica, anche certificata;

TECNICO DI CONTABILITA’ JUNIOR Area II – F2	
RISORSE ASSEGNATE	PRINCIPALI ATTIVITÀ
- Giulia D’AMICO	<ul style="list-style-type: none"> - M1C1 I1.8 – M2C3 I1.2 – Supporto nella quantificazione dell’avanzamento finanziario, nella predisposizione di provvedimenti di disposizione di pagamento, nell’aggiornamento dei registri dei trasferimenti e della contabilità speciale PNRR - M1C1 I1.8 – Attività di supporto agli Uffici della Direzione attuatrice dell’Investimento con riferimento agli adempimenti connessi al pagamento e rendicontazione delle spese sostenute ed al caricamento della documentazione sul sistema Regis;

	<ul style="list-style-type: none"> - M2C3 I1.2 – Attività di supporto ai soggetti attuatori dell’Investimento con riferimento agli adempimenti connessi al pagamento e rendicontazione delle spese sostenute ed al caricamento della documentazione di spesa sul sistema Regis; - M2C3 I1.2 - Attività di supporto e raccordo con i soggetti attuatori con riguardo al cronoprogramma finanziario ed all’avanzamento della spesa
--	--

Il presente Ordine di Servizio ha efficacia immediata e sostituisce il precedente.

Le attività assegnate con il presente provvedimento dovranno essere espletate in coerenza con modalità e tempistiche definite nel Sistema di Gestione e Controllo (Si.Ge.Co) vigente.

Il Direttore Generale
Prof. Davide Galli